УДК [378.147:004.5]:002.1

РОЛЬ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ В ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРОФЕССИЙ ТИПА «ЧЕЛОВЕК – ЗНАКОВАЯ СИСТЕМА»

Юрий Григорьевич Подборский
Кандидат педагогических наук, доцент
Кафедра педагогики
ГВУЗ «Переяслав-Хмельницкий
государственный педагогический университет
имени Григория Сковороды»

Аннотация

В статье проанализировано роль документоведения как дисциплины в системе подготовки будущих специалистов.

Автор подчеркивает, что особенностью становления и развития документоведения есть то, что оно шло от практических потребностей, от необходимости усовершенствования организации деловодства. Сейчас оно становится неотъемлемой частью повседневной жизни, способствует развитию межличностной коммуникации.

Особенностью становления и развития документоведения есть то, что оно шло от практических потребностей, от необходимости усовершенситвования организации деловодства. Внимание к проблемам документоведения особенно усилилось в 1960–1970 годах в связи с разработкой и внедрением Единой государственной системы деловодства и информационной базы автоматизированных систем управления.

С развитием общественных отношений и научно-технического прогресса возникли и начали бурно развиваться документалистика, информатика, которые базируются на документной информации. Известное влияние на их развитие сделало документоведение, которое накопило огромный опыт в изучении документа. Документалистика как наука и учебный курс, который изучает динамику и структуру информационных потоков и массивов и рассматривает документ как любую фиксированную информацию, стает одной из основных дисциплин в профессиональном образовании и подготовке специалистов профессий типа «человек – знаковая система».

Ключевые слова: *документоведение, профессиональное образование, будущие профессионалы, информационная деятельность.*

Постановка проблемы в контексте современной педагогической науки. Актуальность нашей статьи обусловлена развитием документоведения в современном мире и необходимостью подготовки специалистов в области информационной деятельности. Одной из самых важных проблем сферы высшего профессионального образования документоведов в контексте общемирового развития есть обеспечение различных категорий пользователей высококачественной информацией, удовлетворение возрастающего спроса как в количественном, так и в качественном плане.

Документоведение – одна из перспективных профессий, которая обеспечивает деятельность систем документно-информационных коммуникаций во всех областях и функционирования сферы управления ними.

Анализ последних исследований и публикаций. Исследования учеными системы подготовки документоведов в современной Украине основываются на системном видении и концептуальном решении проблемы обучения будущих профессионалов документоведческого профиля, требует исследования ее в контексте научных представлений о документоведении и документной коммуникации. В области документоведения и профессионального образования сейчас работают И.Иванова, С.Г.Кулешов, Н.Кушнаренко, И.Нилова, А.Сидоренко, В.Терно. Защищены докторские диссертации по истории и теории документоведения (С.Кулешов и Г.Швецова-Водка). Анализ научной литературы убеждает в мысли об общественной информационной необходимости. Для удовлетворения общественных информационных потребностей в Украине функционируют образовательные системы, архивы, музеи, библиотеки, радио, телевидение, телеграфные агентства, пресса, а также системы специальной коммуникации.

Цель написания статьи – раскрыть сущность и особенности документоведения как дисциплины в системе подготовки современных специалистов профессий типа «человек – знаковая система».

Методы: анализ, сравнение, обобщение и систематизация научно-теоретических положений, синтез, классификация, педагогическое наблюдение, опрос, тестирование.

Изложение основного материала. Концептуальные подходы к подготовке документоведов базируются на результатах изучения и прогнозирования структуры социальной и производственной деятельности специалистов с высшим образованием в области информационной деятельности соответственно потребностям рынка труда, на соответствующих требованиях к специалисту, соответственно которым определяется содержание образования в данной отрасли, то есть концепция

подготовки документоведов базируется на разработке модели специалиста, основой построения которой является система «общественная потребность – образовательно-квалификационная характеристика (умения) – образовательно-профессиональная программа (знания) – средства діагностирования во взаимосвязи и взаимообусловленности всех ее компонентов, объединении с определением педагогических условий подготовки специалистов и соответствующих практических подходов к их реализации [7].

Особенностью становления и развития документоведения является то, что оно шло от практических потребностей, от необходимости совершенствования организации делопроизводства. Внимание к проблемам документоведения особенно усилилась в 1960-1970 годах в связи с разработкой и внедрением Единой государственной системы делопроизводства и информационной базы автоматизированных систем управления.

С развитием общественных отношений и научно-технического прогресса возникли и начали развиваться документалистика, информатика, основанные на документной информации. Известное влияние на их развитие сделало документоведение, которое накопило значительный опыт в изучении документа. Документалистика – кибернетическая дисциплина, изучающая динамику и структуру информационных потоков и массивов. Документалистика рассматривает документ как любую фиксированную информацию. Информатика занимается «исследованием методов и средств сбора, переработки, хранения, поиска и распространения научной информации [1].

Структурные сдвиги производственных сил, которые в 1970-80-е годы претерпело мировое хозяйство в связи с переходом к новейшим технологиям, привели к возникновению нового типа социальных отношений – информационных, обуславливающих появление нового типа общества – информационного.

Информационное общество – объективно возникающая в ходе исторического процесса стадия общественного развития Оно неразрывно связано с процессами информатизации общества [6].

Важным представляется взгляд на информатизацию как на «системно-деятельностный процесс овладения информацией как ресурсом управления и развития с помощью средств информатики с целью создания информационного общества и на этой основе – дальнейшего продолжения прогресса цивилизации» [2].

По мнению многих исследователей, процесс информатизации должен включать в себя три диалектически взаимосвязанных процесса: совершенствование средств сбора, хранения и распространения

информации, компьютеризацию – процесс совершенствования средств поиска и обработки информации; а также гармонизацию – процесс развития способностей людей к восприятию и порождение информации (знания), то есть процесс повышения интеллектуального потенциала общества, включая использование средств искусственного интеллекта. Массовая информатизация общества невозможна без ПЭВМ с интеллектуальным интерфейсом. В действительности, информатизацию общества в принципе надо трактовать как развитие, качественное совершенствование, радикальное усиление с помощью современных информационно-технологических средств когнитивных социальных структур и процессов. Информатизация должна быть «слита» с процессами социальной интеллектуализации, существенно повышает творческий потенциал личности [3]. В целом на сегодня, учеными выделяются два основных теоретико-методологических подхода к понятию информатизации общества: технократический, когда информационные технологии считаются средством повышения производительности труда и их использование ограничивается, в основном, сферами производства и управления; гуманитарный, когда информационная технология рассматривается как важная часть человеческой жизни, имеющая значение не только для производства, но и для социальной сферы. Знание имеют преимущества по сравнению с материальными ресурсами, жестко подчиненными законам сохранения.

Так или иначе предметом изучения становится именно информация – главный ресурс информационного общества. Технологические изменения также могут углубить имеющиеся географические и социальные различия. С другой стороны, жизнь людей может быть улучшена с помощью более удобного доступа к информации и услуг связи.

Тенденции развития современного общества, его ярко выраженная информатизация объясняют необходимость все более широкого использования информационных технологий в сфере образования. В настоящее время культурному человеку независимо от его профессии и особенностей деятельности необходимо владеть умениями работы с электронными средствами обработки и передачи информации.

Информационные технологии в образовании – это образовательные технологии с использованием компьютеров. Информационная технология – технология обработки, передачи, распространения и передачи информации с помощью электронно-вычислительных машин, создание вычислительных и программных средств.

Информационно-комуникационные технологии относят к технологическим средствам, и они направлены на подготовку личности

информационного общества, формирования умений работать с информацией, развитие коммуникативных способностей, формирование исследовательских умений и навыков выбора оптимальных решений, обеспечения большим объемом информации.

Использование компьютерных средств обучения позволяет увеличить объем аудиовизуальной информации для усвоения студентами, способствует: развитию их мышления, формированию системы умственных действий, способности к самостоятельной творческой работе [4].

С появлением новой парадигмы производственного процесса, основное качество которого составляет не просто информация, а новая экономическая категория – информационный ресурс. От способов использования этого вида ресурсов зависят темпы научно-технического и технико-экономического развития страны. Фундаментом их производства и использования является интеллектуально-духовный потенциал государства, станет главным фактором, который должен определять уровень развития страны.

Это привело к появлению новой профессии «документовед», определив сферы профессиональной деятельности специалистов данного профиля анализ информационного поля, отбор информации и создание различных ее типов в различных документных формах для удовлетворения функциональных потребностей пользователей.

Документальная система в течение уже многих веков обеспечивала информационное обслуживание общества в целом и в различных его институтах, в том числе науки и техники.

В начале XXI века в сфере документального обслуживания основной акцент ставился на создание широкой сети баз данных, но осуществление рыночных реформ в экономике Украины существенно повлияло на социально-культурную сферу, которая охватывает такие области, как образование, искусство, наука, государственное управление и тому подобное. По официальным статистическим данным в этой области насчитывается более ста основных профессий: учитель, воспитатель, врач, ученый и т.п.

Указанные специальности составляют профессиональную группу, основным объектом внимания которой является документ, его изготовление, обработка, хранение и предоставление в общественное пользование. В учебные планы вузов Украины был введен новый учебный курс «Документоведение». Был создан ряд учебных программ курса, накопившийся опыт его преподавания.

Цель и задачи дисциплины – овладение традиционными технологиями обработки документов в сочетании с внедрением средств компьютерной техники, новейших программных продуктов, увеличе-

ние доли «бездокументного» информационного обеспечения, создания условий безусловного сохранения документной информации на различных видах носителей.

«Документоведение» является учебной дисциплиной и связанная с учебными дисциплинами «Компьютерные технологии документоведения», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Защита информации и информационного продукта», «Экспертные оценки достоверности информации», «Государственное управление», « Теория и практика документных коммуникаций».

Изучение дисциплины основывается на использовании основ теории управления, организации управленческого труда, административного права, компьютерных информационных технологий, оргтехники.

Влияние условий образования задает гуманитарную направленность образовательной среде через включение важных для человека знаний и использования комфортных, приемлемых для студентов технологий обучения.

Обобщая сказанное, можно констатировать, что с ориентацией на сущность процесса гуманитаризации подготовки документоведов целесообразно использовать понятие образовательной среды, позволяет раскрыть более полно и всеобъемлющий соответствующий процесс.

За рубежом индустрия информации уже сформировалась. Отечественная информационная индустрия находится в стадии формирования – решаются организационные вопросы развития информационных структур, изучается зарубежный опыт в этой области, составляются некоторые ее звенья, в основном – »нижние» (информационные брокеры), повышается компьютерная грамотность населения, расширяется круг конечных пользователей ПЭВМ.

В ГВУЗ «Переяслав-Хмельницкий ГПУ имени Григория Сковороды» открыта специальность «Документоведение», предусматривающая наряду с другими направлениями и подготовку документоведов.

Действующая и разрабатываемая учебно-методическая документация дает возможность сформировать как минимум три основных профессиональных блоки учебных дисциплин, необходимых для обучения информационным менеджеров:

– Информационно-документоведческих (Информатика: теоретическая, социальная, экономическая; Документоведение и делопроизводство, Информационное общество, Информационные технологии, информационные технологии документоведения, Информационные системы и сетевые технологии, Базы данных (СУБД), Компьютерные сети (INTERNET)

– Экономический (Международная экономика, Экономика образования, Экономика информационной деятельности Маркетинг, Менеджмент, Внешнеэкономическая деятельность и т.п.);

– Технический (Высшая математика, Теория информации, Техническое обеспечение информационной деятельности, Информатика, Математическая статистика).

Перед системой образования в условиях информатизации общества возникают задачи, связанные с выработкой новой педагогической стратегии.

Профессиональное образование – длительный процесс, развернутый во времени. Сложность определения оптимальной номенклатуры учебных курсов, их содержательного наполнения и последовательности преподавания обусловлена как молодым статусом специальности и недостаточная разработанность данной проблемы наукой, так и недостатком концептуальных основ преподавания учебных дисциплин документоведческого цикла.

Результатом системного подхода к образованию документо-информационного профиля является внедрение в учебный процесс фундаментальной дисциплины «Документоведение», а также «Информационного менеджмента», «Информационного обеспечения управления», «Аналитико-синтетической переработки документной информации», «Теории и практики документных коммуникаций».

Как социальное явление информатизация охватывает текущие и перспективные проблемы – экономические, организационные, социальные, связанные с развитием культуры и образования, деятельностью всех звеньев социального управления и народного хозяйства. Информатизация способствует обеспечению национальных интересов, развитию наукоемких производств и высоких технологий, повышению производительности труда, совершенствованию управления экономикой, социально-экономических отношений, обогащению духовной жизни и дальнейшей демократизации общества. [5, с. 173 – 176.].

Документовед – профессия системы «человек – знаковые системы». Ведущий предмет труда – условные знаки, цифры, коды, естественные, искусственные языки, схемы. Чтобы успешно работать по профессии, нужны особые качества:

– глубокое понимание мира сухих обозначений;

– отвлекаться от собственно предметных свойств окружающего мира и сосредотачиваться на информации, несут в себе те или иные знаки;

– при обработке информации в виде условных знаков возникают задачи контроля, проверки, учета, обработки информации;

– создание новых знаков, знаковых систем.

Профессия «документовед» связана с оформлением документов, делопроизводством, анализом текстов или их преобразованием (перекодировкой).

В современных условиях информатизации общества, развития компьютерных сетей, средств телекоммуникаций профессиональная информационная сфера требует подготовки специалистов по управлению информационными потоками предприятий и организаций (как внутренними, так и внешними) с использованием компьютерных информационных систем – менеджеров информационных систем.

Именно от качества профессиональной подготовки документоведов зависит эффективность функционирования научно-информационных центров как социального института, обязанного обеспечивать развитие интеллектуального потенциала нации, трансляцию новых идей и знаний, документной базы политической и экономической эволюции страны, ее дальнейшую интеграцию в мировое информационное общество.

Стратегию доступа к услугам и информации нужно строить на основе следующих принципов:

– универсальный и равный доступ;
– ориентация на потребителя и разнообразие информации;
– компетентность и участие граждан;
– открытые и интерактивные сети.

Выводы исследования и перспективы дальнейших исследований в исследуемом направлении. В современной социально-экономической обстановке в условиях поиска оптимальных путей информатизации общества и вхождения Украины в мировое информационное пространство первооочередное значение получает решение многоаспектной проблемы документационного обеспечения управления (ДОУ), при помощи которого процессы документирования, организации документов и документообращения приобретают нормативный или упорядоченный характер. А документоведение – ведущей дисциплиной в подготовке специалистов профессий типа «человек – знаковая система».

Список использованных источников

1. Про Національну доктрину розвитку освіти: Указ Президента України від 17 квітня 2002 р. № 347/2002.
2. *Абдеев Р.Ф.* Философия информационной цивилизации. – М.: ВЛАДОС, 1994. – 336 с.

3. *Блюменау Д.И.* Информация и информационный сервис. – Л.: Наука, 1989. – 192с.

4. Вища освіта в Україні і Болонський процес: навч. посіб./ за ред. В.Г. Кременя; авторський колектив М.Ф. Степко, Я.Я. Болюбаш, В.Д. Шинкарук, В.В. Грубіянко, І.І. Бабич. – К. : Освіта, 2004. – 384 с.

5. *Гавловський В.* та ін. Державно-правове регулювання соціальних інфор-маційних відносин /В. Гавловський, В. Цимбалюк, В. Кашпур //Укр. право. – 1998. – №1. – с. 173 – 176.

6. *Джонстон П.* Технологические аспекты развития Глобального Информационного Общества //Международный симпозиум «Глобальное Информационное Общество: Деятели и Жертвы». – Poitiers-Futuroscope, Франция. – 1999. – 1 – 5 марта

7. *Матвієнко О.* Забезпечення інформаційної підтримки управління: до проблеми підготовки спеціалістів //Суспільні реформи та становлення громадянського суспільства в Україні: Матеріали наук.-практ. конф. /За заг. ред. В.І. Лугового, В.М. Князєва. – К.: Вид-во УАДУ, 2001. – с.220 – 222.

8. *Панченко Г., Савостенко О.* Інформатизація – невід'ємна складова ефективного управління. Регіональний аспект //Вісник УАДУ. – 2001.– № 4.

References

1. Pro Nacional`nu doktry`nu rozvy`tku osvity`: Ukaz Prezy`denta Ukrayiny` vid 17 kvitnya 2002 r. № 347/2002.

2. Abdeev R.F. Fy`losofy`ya y`nformacy`onnoj cy`vy`ly`zacy`y`. – M.: VLADOS, 1994. – 336 s.

3. Blyumenau D.Y`. Y`nformacy`ya y` y`nformacy`onnyj servy`s. – L. : Nauka, 1989. – 192s.

4. Vy`shha osvita v Ukrayini i Bolons`ky`j proces: navch. posib./ za red. V.G. Kremenya; avtors`ky`j kolekty`v M.F. Stepko, Ya.Ya. Bolyubash, V.D. Shy`nkaruk, V.V. Grubiyanko, I.I. Baby`ch. – K. : Osvita, 2004. – 384 s.

5. Gavlovs`ky`j V. ta in. Derzhavno-pravove regulyuvannya social`ny`x infor-macijny`x vidnosy`n / V. Gavlovs`ky`j, V. Cy`mbalyuk, V. Kashpur //Ukr. pravo. – 1998. – №1. – S. 173 – 176.

6. Dzhonston P. Texnology`chesky`e aspekty razvy`ty`ya Global`nogo Y`nformacy`onnogo Obshhestva //Mezhdunarodnyj sy`mpozy`um «Global`noe Y`nformacy`onnoe Obshhestvo: Deyately` y` Zhertvy». – Poitiers-Futuroscope, Francy`ya. – 1999. – 1 – 5 marta

7. Matviyenko O. Zabezpechennya informacijnoyi pidtry`mky` upravlinnya: do problemy` pidgotovky` specialistiv //Suspil`ni reformy` ta stanovlennya gromadyans`kogo suspil`stva v Ukrayini: Materialy` nauk.-prakt. konf. /Za zag. red. V.I. Lugovogo, V.M. Knyazyeva. – K.: Vy`d-vo UADU, 2001. – S.220 – 222.

8. Panchenko G., Savostenko O. Informaty`zaciya – nevid'yemna skladova efekty`vnogo upravlinnya. Regional`ny`j aspekt //Visny`k UADU. – 2001.– №4.

Юрій Григорович Підборський
Кандидат педагогічних наук, доцент
Кафедра педагогіки
ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний
педагогічний університет Імені Григорія Сковороди»
pidborskiyy @mail.ua

РОЛЬ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА У ПІДГОТОВЦІ ФАХІВЦІВ ПРОФЕСІЙ ТИПУ «ЛЮДИНА-ЗНАКОВА СИСТЕМА»

Анотація

У статті проаналізовано роль документознавства як дисципліни у системі підготовки фахівців професій типу «людина – знакова система».

Автори підкреслюють, що особливістю становлення і розвитку документознавства є те, що воно йшло від практичних потреб, від необхідності вдосконалювання організації діловодства. Зараз воно стає невід'ємною частиною повсякденного життя, сприяє розвитку міжособистісної комунікації.

Мета написання статті – розкрити сутність та особливості документознавства як дисципліни у системі підготовки сучасних фахівців професій типу «людина – знакова система». Використані методи: аналіз, узагальнення і систематизація науково-теоретичних положень; педагогічне спостереження, вивчення результатів навчальної діяльності студентів; статистичні методи.

З розвитком суспільних відносин і науково-технічного прогресу виникли і почали бурхливо розвиватися документалістика, інформатика, що базуються на документній інформації. Відомий вплив на їхній розвиток зробило документознавство, що нагромадило значний досвід у вивченні документа. Документознавство як наука і навчальна дисципліна, що вивчає динаміку і структуру інформаційних потоків і масивів і розглядає документ як будь-яку фіксовану інформацію, наразі стає однією з провідних дисциплін у підготовці фахівців професій типу «людина – знакова система».

Ключові слова: *професійна освіта, документознавство, майбутні професіонали, інформаційна діяльність.*

Yurii G.Podborskii
Candidate of science, docent
Department of Pedagogics
SHEI "Pereyaslav-Khmelnytsky Hryhoriy Skovoroda
State Pedagogical University
pidborskiyy @mail.ua

THE ROLE OF DOCUMENTATION IN TRAINING PROFESSIONS SUCH «PEOPLE – SIGN SYSTEM»

Abstract

In the article the role of dokumentoznavstva as disciplines is analysed in the system of preparation of specialists of professions of type a "man is the sign system".

Authors underline that the feature of becoming and development of dokumentoznavstva is that it went from practical necessities, from the necessity of perfection of organization of office work. Presently it becomes nevidemnoy part of everyday life, assists development of interpersonality communication. A basic leit-motif of the article is inoculating the students of love to the profession of dokumentoznavcya, acquaintance with its advantages.

The peculiarity of the formation and development of document is that it came from the practical needs, the need to improve the business organization. Attention to issues of documentation particularly intensified in the years 1960-1970 in connection with the development and introduction of the Unified State System records and information base of automated control systems.

With the development of social relations, and scientific and technological progress have emerged and began to develop documentary, information based on document information. The well-known effect on their development has made records management that has gained considerable experience in the study of the document. Documentary – cybernetic discipline that studies the dynamics and structure of information flows and arrays. Documentary examines the document as any fixed information.

Trends in the development of modern society, its pronounced computerization explain the need of the increasing use of information technology in education. Currently, cultured person, regardless of his profession, and features activities should possess the skills to work with electronic means of information processing and transmission.

Information technologies in education – educational technology is the use of computers. Information technology – processing, transmission, distribution and transmission of information by means of computers, creation of computer and software.

Information and communication technologies are the technological means, and they are aimed at training the individual the information society, the formation of the ability to work with information, development of communication skills, the formation of research skills selecting optimal solutions, providing a wealth of information.

The use of learning software allows you to increase the volume of media for learning students, contributes to: the development of their thinking, the formation of mental actions, capacity for independent creative work.

Documentary system has for centuries provided the information service of society as a whole and in its various institutions, including science and technology.

The main leitmotif of the article – instilling students love for the profession in document processing, familiar with its benefits.

Key words*: records management, future professionals, information activities.*